

Gebruiksplan De Hoeksteen

-> Individuele inloop voor gebed en kaarsje branden

Gemeente: Austerlitz

Betreft gebouw: De Hoeksteen

Versie: 2020_1.0 Inloop kerk voor moment van stilte

Datum: 25-07-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (25 juli 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 aantal bezoekers	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
	4.1.3 garderobe	5
	4.1.4 parkeren	5
	4.1.5 toiletgebruik	6
	4.1.6 reinigen en ventileren	6
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	6
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	6
	4.4 taakomschrijvingen	7
	4.4.1 coördinatoren	7
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	4.4.3 techniek	7
	4.4.4 muzikanten	7
	4.5 tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	5.1 Besluitvorming	8
	5.2 Communicatie	8
	Communicatie naar de vrijwilligers: per mail het volgende bericht	8
	Communicatie naar de gemeente: in de twee wekelijkse nieuwsbrief:	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
	6.2 Bezoekwerk	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Tijdens de inloopochtenden mogen er 10 mensen tegelijk aanwezig zijn in de kerk.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Binnen onze kerkelijke gemeente gaan wij een wekelijkse inloop organiseren. Dit doen wij om individuele bezoekers een moment van gebed en bezinning te bieden, hierbij hebben ze ook de mogelijkheid om een kaarsje te branden.

Voor het gebruik van de kerkzaal voor de zondagse dienst, mogelijk vanaf 13 september 2020, zal dit gebruiksplan aangevuld worden.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Oude situatie: wekelijkse dienst 10.00-11.00u.

Nieuw:

->Individuele inloop op 26 juli, 2 aug, 9 aug, 16 aug, 23 aug, 30 aug, 6 sept.: voor gebed en kaarsje branden; tussen 10.00-12.00u.

->Wekelijkse diensten vanaf 13 september; 10.00-11.00u.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Vast elementen; liturgisch centrum, preekstoel, orgel

Flexibele elementen; stoelen, piano, evt. tafels

Er wordt één kerkzaal gebruikt

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Voor de individuele inloop kunnen maximaal 10 mensen aanwezig zijn. Als er meer mensen zijn, zullen zij buiten moeten wachten tot er weer ruimte in de kerkzaal is.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Nog niet van toepassing

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

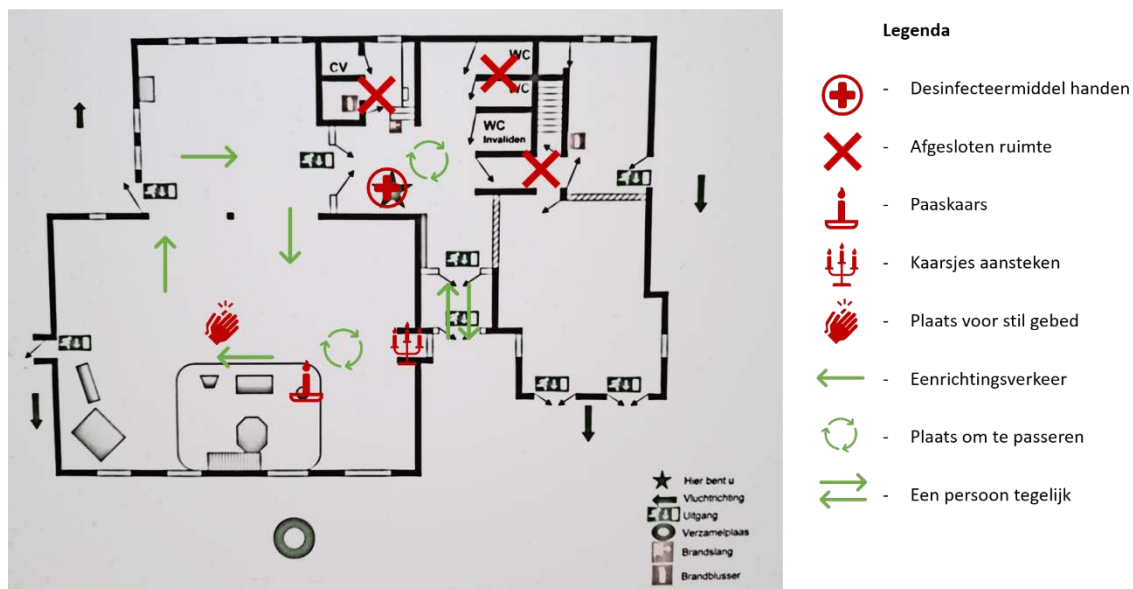
Bij de individuele inloop voor gebed en kaarsje:

- De buitendeur is open.
- Het desinfecterend middel staat op een tafeltje na het halletje
- De garderobe wordt niet gebruikt
- Route: Een koster of vrijwilliger wijst de route aan hoe de mensen moeten lopen om een kaarsje aan te steken en waar ze plaats kunnen nemen voor evt. gebed. Ook zijn er routebordjes in de hal en in de kerkzaal.

verlaten van de kerk

Bij de individuele inloop voor gebed en kaarsje:

- De mensen verlaten de kerk via de hoofdingang, maximaal één persoon in de hal, dit wordt aangegeven op de bordjes. De koster/ vrijwilliger zal hierop toezien.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.



4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Op het kerkplein zullen bordjes staan waarbij er gewezen wordt op anderhalvemeter afstand. En hierbij zal ook aangegeven worden dat er zo min mogelijk gegroepeerd dient te worden. Er staan routebordjes om de route aan te geven.

4.1.3 garderobe

Wordt niet gebruikt

4.1.4 parkeren

Maximaal 3 auto's mogen parkeren op het kerkplein.

4.1.5 toiletgebruik

Wij adviseren de mensen zo min mogelijk gebruik te maken van het toilet. Op het toilet liggen papieren handdoekjes.

4.1.6 reinigen en ventileren

Het ventilatiesysteem van de kerk wordt op de juiste wijze gebruikt.

Individuele inloop voor gebed en kaarsje: Nadat er iemand op een stoel heeft gezeten desinfecteert de koster/vrijwilliger de leuning van deze stoel. De deurklinken worden aan het einde van de inloop gedesinfecteerd.

Voor het reinigen van de kerkzaal en stoelen en deurklinken wordt gebruikt:

Na afloop van de inloop worden de deurklinken gereinigd.

Indien de toiletten zijn gebruikt worden deze ook gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Nvt voor de inloop

Doop

Nvt voor de inloop

4.2.2 Zang en muziek

Nvt voor de inloop

4.2.3 Collecteren

Bij individuele inloop voor gebed en kaarsje:

Mensen kunnen in de collectebus voor de kerk in de kerkzaal of in de zendingsbus in de hal naast de buitendeur een bijdrage doen. Deze opbrengst wordt één keer in de 2 maanden geteld, hierna worden de handen grondig gewassen.

Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt tijdens de inloop geen koffie/thee geschonken.

4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

Niet van toepassing.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Individuele inloop voor gebed en kaarsje:

De koster/vrijwilliger houdt in de gaten dat er niet meer dan 10 mensen in de kerk zijn.

De opening van de kerk voor de inloop wordt vermeld in de Nieuwsbrief, deze wordt gestuurd naar 90 mensen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In onze kerk komen relatief veel mensen met een kwetsbare gezondheid, daarom zullen de koster/vrijwilligers extra goed letten op het naleven van de RIVM voorschriften.

Zie www.rivm.nl. De Kerkenraad evalueert zeer regelmatig de georganiseerde bijeenkomsten en past zo nodig het gebruiksplan aan.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Kosters/vrijwilligers tijdens de inloop zijn herkenbaar aan een 'vrijwilligersbadge'. Deze personen zijn bekend bij de bezoekers.

Eén van de vrijwilligers staat in de hal en de ander begeleidt de mensen naar hun plek.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- *De Kerkenraad evalueert zeer regelmatig de georganiseerde inloopbijeenkomsten en past zo nodig het gebruiksplan aan.*
- **Verder nog niet van toepassing**

4.4.3 techniek

Niet van toepassing

4.4.4 muzikanten

Niet van toepassing

4.5 tijdschema

Hieronder schematisch de acties voor de voorbereiding van de inloop. Tevens ook de acties na afsluiting van de inloop.

wanneer	wat	wie
	Zondag; inloop	
9: 45u	Deuren van het gebouw open; Ventileren	Kosters/vrijwilligers
	Toiletten en deurklinken reinigen	
	Routebordjes klaarzetten	
10:00-12:00	Openstelling kerk	
12:00	reinigen: - stoelen - evt. toiletten en deurklinken reinigen	
	zaal afsluiten	

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De kerkenraad stelt per e-mail dit gebruiksplan vast.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt via de nieuwsbrief gedeeld met de leden, via de e-mail met de koster/vrijwilligers en het wordt geplaatst op de website van de Hoeksteen.

Communicatie naar de vrijwilligers: per mail het volgende bericht

Bedankt dat jullie je hebben aangemeld voor de openstelling van de kerk.

We hebben gekozen voor de zondagochtend tussen 10 en 12. Wij willen jullie het volgende vragen.

- Kunnen jullie 10 minuten eerder aanwezig zijn?
- Om zo min mogelijk handcontact te hebben, willen we vragen de voordeur open te zetten. Indien het te koud is in de hal, kan de tussendeur dicht blijven. Willen jullie deze openen voor bezoekers?
- In de kerk mogen maximaal 10 mensen.
- De kerk is alleen open om een kaarsje aan te steken of voor stil gebed, niet voor koffie of thee. Willen jullie mensen die toch gaan praten, vragen dit buiten de kerk en het kerkplein te doen?
- De beiden hallen hebben twee richtingsverkeer. Omdat de eerste hal klein is, mag daar maar één persoon tegelijk in. In de kerk is de looproute met de klok mee langs de zijkanten. Kunnen jullie controleren of de bordjes goed staan?
- De deurknoppen worden alleen door jullie aangeraakt, kunnen jullie deze na afloop schoonmaken?
- In de kerk zullen een aantal stoelen staan waar mensen kunnen, kunnen jullie de leuning tussen twee bezoekers schoonmaken.
- Aan de bezoekers wordt gevraagd het toilet niet te gebruiken.

Communicatie naar de gemeente: in de twee wekelijkse nieuwsbrief:

Uit de enquête kwam naar voren dat verschillende mensen interesse hebben om soms een kaarsje aan te steken in de kerk. Vanaf zondag 26 juli zal de kerk elke zondagochtend open zijn tussen 10 en 12 uur. Heleen en Joanne hebben een gebruiksplan opgesteld voor de kerk, deze vind u op onze website <https://www.hoeksteen-austerlitz.nl/>. Hier vind u de belangrijkste voorwaarden, in de kerk zullen vrijwilligers zijn om u er verder mee te helpen.

- De kerk is open om een kaarsje aan te steken of voor stil gebed. De kerk en het kerkplein zijn niet open voor een gezellig praatje. Mocht u toch een praatje willen maken, vragen we u een andere locatie op te zoeken.
- Houdt u zich aan de 1,5 meter afstand zowel op het kerkplein als in de kerk.
- In de kerk mogen maar 10 mensen tegelijk binnen. Een vrijwilliger herkenbaar aan een badge zal in de gaten houden hoeveel mensen binnen zijn. Mochten er te veel mensen zijn, wilt u dan wachten op het kerkplein.
- De vrijwilliger zal de deur voor u open doen.
- In de hal van de kerk staat desinfectiemiddel voor uw handen.
- In de kerk zal de looproute aangegeven staan.
- Wilt u thuis naar het toilet te gaan.
- Blijf thuis bij gezondheidsklachten.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk vindt niet in de kerk plaats.