

PREDIKANT

Onderstaande uitgangspunten zijn vastgesteld in kerkenraad 2007-06-19, gewijzigd in kerkenraad 20080310, 20090122, 20090416 en 20090511.

Bij bepaalde paragrafen wordt verwezen naar een (inmiddels) apart vastgesteld document of is aanvullend specifiek aangegeven wanneer het betreffende besluit is genomen.

[Tekstuele aanpassing per 2015-08-24 op grond van praktijk / gewijzigde regelgeving / redactionele aanpassing.](#)

1. Rechtspositie:

De rechtspositie van de predikanten voor gewone werkzaamheden in de Protestantse Kerk in Nederland is vastgelegd in de ordinanties, generale regelingen en uitvoeringsbepalingen. Deze zijn geordend en toegelicht in de [“Gids Arbeidsvoorwaarden van de predikanten voor gewone werkzaamheden...”](#) E.e.a. is op te vragen via de website van de PKN.

[Bij het beroepen](#) van de predikant wordt e.e.a. conform de regels vastgelegd in de beroepingsbrief met aanhangsels.

Relevante gegevens:

- per kalenderjaar heeft een predikant jonger dan 50 jaar 6 weken (dus ook 6 zondagen) vrij; een predikant van 50 of ouder 7 weken. Een voltijd predikant heeft daarboven 10 zondagen vrij, en ongeveer 2 t.b.v. de permanente educatie
 - totaal dus 18/19 zondagen vrij en 34/33 te verzorgen,
 - [Voorbeeldberekening: bij deeltijdfactor 0,58 fte , 19/20 zondagen te verzorgen; maar in beroepingsbrief kan ook anders worden vastgelegd, mits in werkplan; bij deeltijdpredikant aantal vrije zondagen te regelen in beroepingsbrief . Er is daarvoor een rekenmodel beschikbaar](#)
 - keuze voor veel diensten heeft consequenties voor andere taken;
 - daarnaast verzorgen diensten kerkelijke feestdagen, vast te leggen in de beroepingsbrief
 - [Noch voor taakomvang per week of jaar, noch voor aantal werkdagen bestaat een officiële regeling. Gebruikelijk is inmiddels de formule: \[{52-vakantieweken} x 40\] x werktijdfactor](#)
 - [er geldt een regeling voor Permanente educatie](#)
- [Voltijd predikanten volgen elke vijf jaar 350 uur nascholing. Daarnaast is er vrij studieverlof van 170 uur. Totaal dus 520 uur, ofwel 104 uur per jaar. Deeltijder naar rato van deeltijdaanstelling volgens een regeling. Er is een schema beschikbaar. Voor een werktijdfactor van 0,50 tot 0,59 fte geldt 310 uur per 5 jaar. Per jaar dus 62](#)
- [Deze tijd moet ook daadwerkelijk voor studieactiviteiten gebruikt worden en is niet bedoeld voor andere werkzaamheden.](#)
- [De verdeling van de studietijd binnen de vijf jaar gebeurt in overleg met de kerkenraad.](#)

2. Jaartaak predikant in onze gemeente

- Het RCBB staat ons momenteel [0,58 fte toe \(brief RCBB d.d. 2015-08-12\)](#)
- [Afhankelijk van de leeftijd](#) aantal uren per jaar
 - o [< 50 jaar \[{52-6} x 40\] x 0,58 = 1067](#)
 - o [≥ 50 jaar \[{52-7} x 40\] x 0,58 = 1044](#)

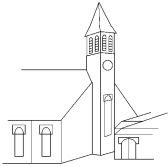
3. Werkplan, werkverslag, jaargesprek

[Het werkplan is gerelateerd aan het door de kerkenraad vastgesteld profiel: zie document “Beleid Predikant profiel”](#)

Binnen het [werkplan](#) hebben pastorale activiteiten prioriteit. Daarbij ligt de nadruk op het uitwerken van nieuw beleid, op het activeren van niet-meer-actieve gemeenteleden en randkerkelijken.

In het werkplan is voor het totaal aan pastorale activiteiten minstens 50% gereserveerd. Andere onderdelen zijn derhalve aangepast.

Zichtbaarheid / aanwezigheid is belangrijker dan voorbereiding / uitvoering. Daarom moeten we ons bij de voorbereiding van activiteiten steeds afvragen of het nodig is dat de predikant er veel tijd in steekt. Zaken die goed lopen en activiteiten waarbij (zeer) weinig mensen aanwezig (zullen) zijn, kunnen (wellicht beter) door kerkenraadsleden en vrijwilligers worden voorbereid en geleid.



Het is wenselijk het werkplan jaarlijks vast te stellen, erop terug te kijken d.m.v. een [werkverslag](#) en dit te betrekken bij het [jaargesprek](#) om de uitkomsten te gebruiken voor het bijstellen van werkplan en beleidsplan.

Verdeling en onderdelen van het werkplan zoals bedoeld in Ord.3-17-3 zijn [\(2015-07-09\)](#)

- Ruim 25 % Diensten
- Ruim 50 % Pastoraat, catechese, vorming/toerusting, bijzondere vieringen
- Ongeveer 13 % Bestuur
- Ongeveer 9 % Studie / [Permanente Educatie](#)

Voor het opstellen van dit werkplan is gebruik gemaakt van een rekenmodel. [Zie document: "Beleid Predikant Werkplan"](#).

Toelichting

a. *Diensten*

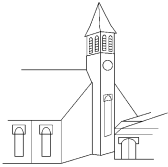
- De berekening is gebaseerd op [regelgeving](#), het beleidsplan, de uitgangspunten voor het preekrooster en het uitgangspunt dat de predikant betrokken is bij de voorbereiding en de uitvoering van de belangrijke kerkelijke feestdagen en belangrijke dagen in het kerkelijk jaar. Betrokkenheid betekent niet automatisch dat de predikant daadwerkelijk de betreffende dienst leidt of aanwezig is.
- Uitgangspunt voor het werkplan van de predikant is: 20 diensten vallend op zondagen en 5 kerkelijke feestdagen niet vallend op zondagen
- dit alles gebeurt door het inplannen van de predikant in het preekrooster voor :
 - Kerst
 - Kerstavond
 - Kerstmorgen
 - Paascyclus
 - Witte Donderdag
 - Goede Vrijdag
 - Stille Zaterdag
 - Paasmorgen
 - Pinksteren
 - Startzondag
 - Laatste zondag kerkelijk jaar
 - [Andere diensten](#)
- Bij de voorbereiding van kerkelijke feestdagen en belangrijke dagen in het kerkelijk jaar is de liturgiecommissie betrokken. Werkelijke uitvoering kan gedelegeerd zijn aan anderen.
- (Hemelvaart en oud-jaar worden [-indien daadwerkelijk gerealiseerd-](#) in de vorm van een avondgebed uitgevoerd door kerkenraad [en/of](#) gemeenteleden)
- Ureninzet te berekenen per soort dienst afhankelijk van voorbereiding,

b. Pastoraat en vorming gemeente:

- uitvoering van nieuw beleid heeft daarin een belangrijk accent
- te splitsen in verschillende acties
- met specificatie van het aantal en het gemiddeld aantal uren per actie, inclusief voorbereiding, evt. reistijd, maken van aantekeningen t.b.v. archief
- vieringen voor bepaalde groepen worden gezien als pastorale activiteit
- [het leiden van](#) rouw en trouwdiensten worden gezien als pastorale activiteit. Op grond van historische gegevens is het geschatte aantal voor de eigen predikant 3 per jaar. Indien dit aantal wordt overschreden overleggen predikant en College van Kerkrentmeesters over compensatie, zonodig door uitbetaling van overuren.
- opname van een post divers, hieronder valt o.a. de aanwezigheid van de predikant bij rouwdiensten, crematies e.d. van gemeenteleden / dorpsgenoten waarvoor hij/zij geen verantwoordelijkheid heeft.

c. Bestuur

- te splitsen in verschillende acties,



Predikant

- o met specificatie van het aantal en het gemiddeld aantal uren per actie
- o opname van een post divers
- o het aantal kerkenraadsvergaderingen is conform het in de kerkorde genoemde minimum van 6; het aantal moderamenbijeenkomsten loopt daarmee parallel

d. Studie en vorming predikant

- o de verplichtingen vanwege permanente educatie zijn onderdeel hiervan
- o verder te splitsen in verschillende acties,
- o met specificatie van het aantal en het gemiddeld aantal uren per actie
- o tijd voor verplichte scholing beginnend predikant is niet opgevoerd
- o opname van een post divers

Berekening

Het College van Kerkrentmeesters stelt [zonodig na en in](#) overleg met de predikant jaarlijks een berekening t.a.v. de [werkzaamheden](#) op. Dit is uitsluitend bedoeld om kerkenraad en predikant een handvat te geven om te bekijken of de afgesproken [werkzaamheden](#) binnen de [overeengekomen](#) jaartaak realiseerbaar zijn. [Zie document: "Beleid Predikant Werkplan"](#).

Tijdschrijven:

Om een goed beeld te krijgen of de taken binnen de jaartaak realiseerbaar zijn, wordt de predikant geadviseerd een tijdregistratie bij te houden. Op grond hiervan kan de berekening van de jaartaak worden bijgesteld.

Overuren

Deze kunnen alleen worden gemaakt na voorafgaand overleg met [het College van Kerkrentmeesters](#). Zonodig zorgen de kerkrentmeesters voor declaratie en betaling naar de predikant.

[Het uurtarief overuren](#) wordt jaarlijks door [het College van Kerkrentmeesters](#) vastgesteld indien dit af moet wijken van de PKN-regeling.

4. Profiel predikant: zie document “Beleid Predikant Profiel”

5. Beroeping

- a. Beroepingstraject: hiervoor [is in een apart document](#) een planning opgesteld
- b. Beroepingscommissie: [zie document “Beleid Beroepingscommissie Opdracht”](#)
- c. Voordracht: de beroepingscommissie draagt in een bijeenkomst met de kerkenraad haar kandidaten voor
- d. Vragen van de kerkenraad t.a.v. voordracht: De kerkenraad stelt in eerste instantie vragen aan de beroepingscommissie. Vragen waar dan nog geen antwoord op wordt verkregen, of vragen die kerkenraad graag zélf aan [een](#) kandidaat wil voorleggen, worden door kerkenraad voorbereid en gesteld in het kennismakingsgesprek.
- e. Kennismakingsgesprek Naast kennismaking heeft de kerkenraad een controlerende taak in een gesprek met [een](#) kandidaat. Dat gesprek voert de kerkenraad als geheel. Ze bereidt dat gesprek voor: welke vragen aan de orde komen, wie het woord doet, wat de volgorde is enzovoort.

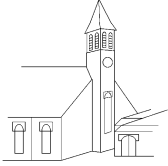
6. Verkiezing

Verkiezing vindt plaats conform de door de kerkenraad vastgestelde plaatselijke regeling voor verkiezing van een predikant

a. [zie document “Beleid Plaatselijke regeling verkiezing predikant”](#)

b. [aanvullende besluiten bij de plaatselijke regeling](#) d.d. 2009-01-22

1. In de afkondiging van de verkiezing wordt duidelijk gemaakt dat alleen belijdende leden en doopleden ouder dan 18 jaar mogen stemmen. Zo weten de aanwezigen op de gemeenteavond dat zij op basis daarvan wel of geen stembiljet zullen ontvangen.
2. De door de kerkenraad in te stellen stemcommissie bestaat uit een kerkenraadslid en een gemeentelid.
3. [\(Wellicht ten overvloede\)](#) Er wordt anoniem gestemd.
4. Werkwijze gemeente-avond: zie document “Beleid Verkiezing predikant Gemeenteavond



5. De consulent wordt uitgenodigd om op belangrijke momenten aanwezig te zijn, waaronder de gemeenteavond. Hij ondertekent **bij voorkeur** mede de beroepsbrief.
6. De beroepsbrief wordt afgeleverd bij de verkozen kandidaat door 2 kerkenraadsleden en 1 lid van de beroepingscommissie.

7. Begeleiding predikant

1. Introductie: voorafgaand aan de begeleiding wordt een predikant wegwijs gemaakt, her en der voorgesteld aan mensen. Door de introductiecommissie = klankbordcommissie samen met een kerkenraadslid.
2. Klankbordcommissie, bestaande uit mensen die bekend zijn met de gemeente en haar werk (géén kerkenraadsleden). twee leden van de beroepingscommissie Duur: maximaal een jaar (afhankelijk van de ervaring en behoefte van de predikant).
3. Intern, binnen het moderamen. Zo nodig worden punten verder besproken in de gehele kerkenraad.