

Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz

Trouw-, rouw-, bijzondere diensten, waken, luiden

Trouw-, rouw-, bijzondere diensten, waken, luiden

Oorspronkelijk vastgesteld in de kerkenraad van 19 juni 2007, bijgesteld op 10 maart 2008 en 11 mei 2009. Latere, aanvullende besluiten worden met datum bij het betreffende punt vermeld. Tekstuele aanpassingen op basis van praktijk d.d.20140207 en 20151102

1. Algemeen

Inzet van onze predikant en gebruik van het gebouw bij trouw-, rouw- en andere bijzondere gebeurtenissen in onze gemeente en het dorp is op verzoek van betrokkenen vrijwel vanzelfsprekend. Het kan ook door anderen gevraagd worden; bijvoorbeeld ingeval van begraven op onze begraafplaats.

Naast de kosten van het gebouw spelen dan de personeelskosten (predikant, koster, organist) een belangrijke rol. Deze kosten zijn slecht te begroten, niet te voorzien in het werkplan van de predikant, kerkmusici en kosterij, én eigenlijk niet te dekken uit de reguliere inkomsten.

Het in rekening brengen ervan ligt dus voor de hand.

Maar daarbij moet rekening worden gehouden met de rol die de kerk in de dorpsgemeenschap speelt én met de meelevendheid van een gemeentelid voor wie de betreffende dienst plaatsvindt.

Deze overwegingen leiden tot een verrekenwijze voor de door de kerkelijke gemeente bewezen diensten, waarbij wordt uitgegaan van reële kosten, en de meelevendheid van het betreffende gemeentelid verdisconteerd wordt in de vorm van een reductie op de te berekenen vergoeding op grond van de jaarlijkse kerkelijke bijdrage.

2. Gebruik kerkgebouw bij rouwdiensten 20110913

a. Afscheid nemen en condoleren op de dag voorafgaand aan de rouwdienst met waken 20110913

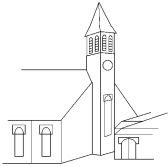
Op verzoek van de nabestaanden is verblijf van een overledene in De Hoeksteen mogelijk onder de volgende restricties:

- de overledene behoorde tot onze gemeente conform ordonnantie 2 hoofdstuk 1 artikel 2,3,4,5,
- het verzoek wordt gedaan i.v.m. condoleren in De Hoeksteen op de dag voorafgaand aan de rouwdienst in De Hoeksteen,
- reeds in De Hoeksteen geplande activiteiten moeten kunnen worden verplaatst; daartoe moet altijd met de betreffende organisatoren worden overlegd
- de overledene mag maximaal 24 uur in De Hoeksteen opgebaard zijn
- er dient bij de overledene te worden gewaakt, de nabestaanden dienen dit zelf te organiseren d.m.v. een rooster, koffievoorziening e.d.. Zij overleggen dit met de koster.
- het waken is een besloten gebeuren; de nabestaanden zijn vrij mensen toe te laten
- het waken gebeurt in stilte
- als het waken gebeurt in de kerkzaal, mag de kist er blijven staan tot het begin van de dienst, mits de kist één uur voor aanvang van de rouwdienst wordt gesloten en op het podium wordt geplaatst, anders moet de kist worden verplaatst naar de consistorie.
- bij waken in de consistorie moet de kist een kwartier voor aanvang van de rouwdienst worden gesloten.
- Het verzoek moet, evt. via de koster of predikant, worden gericht aan de [voorzitter van het college van kerkrentmeesters](#).
- Voor het gebruik van het kerkgebouw worden huur- en andere kosten in rekening gebracht volgens de geldende regeling.

b. Afscheid nemen en condoleren op een dag voorafgaand aan de rouwdienst zonder waken:

[Op verzoek van de nabestaanden is dit mogelijk onder de volgende restricties:](#)

- [het](#) kan naar keuze in de kerkzaal of in de consistorie; eventueel kan de kleine consistorie worden gebruikt voor het plaatsen van de kist.
- [de](#) overledene mag niet in het kerkgebouw blijven.
- E.e.a. dient vooraf met de dienstdoende koster te worden overlegd;
- reeds in De Hoeksteen geplande activiteiten moeten kunnen worden verplaatst; daartoe moet altijd met de betreffende organisatoren worden overlegd.
- Voor het gebruik van het kerkgebouw worden huur- en andere kosten in rekening gebracht volgens de geldende regeling.



Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz

Trouw-, rouw-, bijzondere diensten, waken, luiden

c. Afscheid nemen en condoleren voorafgaand aan de rouwdienst:

Op verzoek van de nabestaanden is dit mogelijk onder de volgende restricties:

- het mag alleen in de consistorie; eventueel kan de kleine consistorie worden gebruikt voor het plaatsen van de kist.
- de kist dient een kwartier voor aanvang van de rouwdienst te worden gesloten.
- met de dienstdoende koster worden minimaal twee werkdagen tevoren [hierover](#) afspraken gemaakt. Eventueel hiermee samenhangende extra huur- en andere kosten worden in rekening gebracht volgens de geldende regeling.

d. Plaatsing van de kist in de kerkzaal voorafgaand aan de rouwdienst:

- dit kan alleen op de dag van de rouwdienst door plaatsing van de overledene in een gesloten kist op het podium, minimaal een half uur voor aanvang van de rouwdienst.
- een vertegenwoordiger namens de nabestaanden dient aanwezig te zijn.
- met de dienstdoende koster worden minimaal twee werkdagen tevoren [hierover](#) afspraken gemaakt.

3. Luiden bij rouwdiensten of afscheidsbijeenkomsten Cvk20110320

- Bij dienst geleid door een predikant kan op verzoek van de familie voor aanvang van de dienst worden geluid zoals op zondag: kwartier voor aanvang gedurende 2,5 minuten én 1 minuut voor aanvang van de dienst. Als de overledene de kerk verlaat, wordt geluid totdat de laatsten van de stoet de begraafplaats hebben bereikt. Bij vertrek in andere richting geldt een vergelijkbare afstand.
- Bij een afscheidsbijeenkomst door middel van verhuur zonder predikant wordt slechts geluid als de overledene de kerk verlaat, totdat de laatsten van de stoet de begraafplaats hebben bereikt. Bij vertrek in andere richting geldt een vergelijkbare afstand.
- [In alle andere gevallen kan slechts worden geluid na toestemming van de voorzitter het college van kerkrentmeesters. \(afpraak met koster 201206\)](#)

4. Opbouw te vragen vergoeding

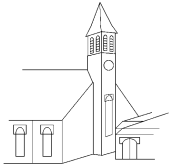
Deze bestaat uit de volgende componenten

- Huur
 - Huur gebouw inclusief 1 koster conform document Verhuur*
 - Extra kosten
 - Waken : standaardbedrag [zie hieronder bij punt e.](#)
 - Extra uren koster op basis [urenschrijven](#) conform [Beleid Verhuur punt b en d](#)
 - Kosten organist op grond van afspraak
 - Koffie e.d. volgens registratie conform [Beleid Verhuur](#)
 - Catering door derden d.m.v. doorbelasting facturen
- Zorgbijdrage ingeval van inzet van de predikant van onze gemeente.
 - Bijdrage aan kosten predikant , deze zijn op basis van werkplan vastgesteld op 12,5 uur waarvoor een uurbedrag in rekening wordt gebracht
 - Bijdrage voor reiskosten als predikant t.b.v. de dienst gesprekken moet voeren buiten de kerkelijke gemeente, op grond van registratie, per vastgesteld km-bedrag.
- Reductie op de zorgbijdrage ingeval van trouw- of rouwdienst voor gemeenteleden.

Dit betreft de gemiddelde bijdrage over de afgelopen twee jaar van de overledene en eventueel echtgeno(o)t(e), cq het gemeentelid, cq gemeentelid zijnde toekomstige echtelieden, cq gemeentelid zijnde ouders van toekomstige echtelieden in het kader van de jaarlijkse vrijwillige bijdrage (Kerkbalans) aan De Hoeksteen. Deze gemiddelde bijdrage zal door het college van kerkrentmeesters in mindering worden gebracht op de ‘zorgbijdrage’, echter tot het vastgestelde maximumbedrag.

5 Tarieven

Voor zover niet al genoemd in [document Verhuur](#) worden de tarieven jaarlijks uiterlijk in november door het College van Kerkrentmeesters vastgesteld. Zij gaan in per 1 januari daaropvolgend, of zoveel eerder als het College van Kerkrentmeesters nodig acht.



Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz

Trouw-, rouw-, bijzondere diensten, waken, luiden

Tarieven per 1 januari 2012 vastgesteld d.d. 20111103, ongewijzigd 20130522 en 20140305

Waken	€	200,-
Zorgbijdrage predikant 12,5 uur á € 50,-	€	625,-
Km-bedrag	€	0,28
Maximum reductie zorgbijdrage	€	450,-

g. Geschillen

In geval van verschil van mening over toepassing van de regeling en in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Kerkrentmeesters met uitzondering t.a.v. punt c. Waken. In situaties waarin die betreffende regeling niet voorziet, beslist de Kerkenraad.