



REGLEMENT VOOR HET BEHEER  
VAN DE BEGRAAFPLAATS  
VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE  
“De Hoeksteen”  
TE AUSTERLITZ  
  
2018



# HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

- *asbus*: een bus ter berging van de as van een overledene.
- *beheerder*: degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt
- *college*: het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz.
- *gedenkteken*: voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren.
- *grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting.
- *grafbeplanting*: blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.
- *grafrust(termijn)*: periode waarin een lijk niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.
- *particulier graf*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van twee lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal één asbus.
- *particulier kindergraf*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van één kinderlijk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een kindergraf bestemd voor een kind tot 4 jaar of een kindergraf bestemd voor een kind op de basisschool. Een kindergraf kan zich alleen bevinden op een apart voor dit doel bestemd gedeelte op de begraafplaats.
- *particulier urnengraf*: een stenen keldertje, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal twee asbussen.
- *rechthebbende*: degene die een uitsluitend recht op een particulier graf respectievelijk een urnengraf heeft.

- *uitgiftetermijn (graftermijn)*: de termijn gedurende welke men het recht heeft een lijk te doen begraven en begraven te houden respectievelijk een asbus te doen bijzetten en bijgezet te houden.
- *uitsluitend recht (of grafrecht)*: het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden respectievelijk een asbus te doen bijzetten en bijgezet te houden.

## **Artikel 2 – Beheer**

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters. Het college wijst een beheerder aan die de leiding heeft over de begraafplaats. Genoemd college heeft een mandaatregeling vastgesteld, waarin de bevoegdheden van de beheerder nader zijn gespecificeerd.

## **Artikel 3 – Administratie**

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de beheerder, die zich daarin kan laten bijstaan door een assistent-beheerder. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

## **Artikel 4 – Register**

De beheerder houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn. In dit register worden ook aangetekend de reeds uitgegeven, maar nog niet in gebruik genomen particuliere graven, kindergraven en urnengraven. Tevens is er een plattegrond van de begraafplaats. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

# **HOOFDSTUK 2**

## **OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

### **Artikel 5 – Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk van 08.00 uur tot zonsondergang. Het college maakt deze tijden openbaar bekend. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Bij werkzaamheden of ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kan de toegang tijdelijk worden gesloten.

3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

## **Artikel 6 – Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

## **Artikel 7 – Bijzondere plechtigheden**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college zullen hebben, kunnen door het college worden verboden.

## **Artikel 8 – Opgraven en ruimen**

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven gebeurt door daartoe aangewezen professionele personen c.q gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van het college. Het college is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

## **HOOFDSTUK 3**

### **VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

#### **Artikel 9 – Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven of een asbus wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lijk wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

#### **Artikel 10 – Over te leggen stukken**

1. Begraafing mag slechts geschieden indien 24 uur van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.
4. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder

gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de als dan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.

## **Artikel 11 – Tijden van begraven en bijzetting asbus**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bijzetten van een asbus, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of crematie heeft gesteld of het college hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bijzetten van een asbus van 10.00 uur tot 15.00 uur. Buiten deze tijden en op zaterdag wordt een toeslag in rekening gebracht.  
De beheerder kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

## **HOOFDSTUK 4 DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN**

### **Artikel 12 – Soorten graven**

1. Op de begraafplaats worden onderscheiden:
  - a. particuliere kindergraven met onderscheid in leeftijd
  - b. particuliere graven en
  - c. particuliere urnengraven
2. Ten aanzien van de toepassing van de verschillende artikelen in het reglement wordt een kindergraf gelijkgesteld met een particulier graf.

### **Artikel 13 – Particulier graf of urnengraf: rechten en termijnen**

1. Een uitsluitend recht op een (urnen-)graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. Het college heeft bepaald
  - a. in een particulier kindergraf kan één kinderlijk worden begraven.
  - b. in een particulier graf kunnen twee lijken worden begraven.
  - c. in een urnengraf kunnen twee asbussen worden geplaatst.
  - d. van lid b kan op verzoek in bijzondere situaties worden afgeweken. Deze afwijkingsgrond is zonder meer van toepassing ingeval bij het begraven van een kind gekozen wordt voor een particulier graf, waarin de ouders later bij hun kind begraven willen worden.
  - e. bij toepassing van lid d. gelden andere tarieven.
3. De eerste uitgiftetermijn van een particulier graf en van een particulier urnengraf is naar keuze 30 of 20 jaar.

4. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk (urnen-)graf is uitgegeven en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op het (urnen-)graf ontvangt een exemplaar van de akte van (urnen-)grafuitgifte.

### **Artikel 14 – Verstrijking en verlenging termijn particulier (urnen-)graf.**

1. De rechthebbende van een particulier (urnen-)graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het uitsluitend recht op een (urnen-)graf wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgifte termijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor een termijn van 5, 10 of 20 jaar.
2. Het college doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het college de mededeling bekend bij het (urnen-)graf en bij de ingang van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier (urnen-)graf was gevestigd.

### **Artikel 15 – Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een (urnen-)graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad. Overschrijving ten name van anderen, is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Van iedere overschrijving van verleende rechten wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
4. De rechthebbende krijgt schriftelijk bericht van overschrijving.





## Artikel 16 – Afstand doen van verleende rechten

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het college. Van de ontvangst van zodanige verklaring zendt het college een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende, tenzij afstand is gedaan op basis van een antwoordformulier bij de aanschrijving in artikel 14, lid 2.

## HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKKINGEN

### Artikel 17 – Vergunning gedenkteken

1. Voor het hebben van een gedenkteken op een particulier (urnen-)graf is schriftelijke toestemming (vergunning) nodig. Voor het verkrijgen van deze toestemming moet minstens aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
  - a. de aanvraag voor het gedenkteken moet in 2-voud op A-4 formaat bij de beheerder worden ingediend;
  - b. op de tekening van het gedenkteken, schaal 1 : 20, moeten lengte- breedte- hoogte- en diktemaat worden vermeld;  
De aanvraag geschiedt namens de met naam en adres vermelde rechthebbende;
  - c. de grondmaten van de graven zijn voor een kindergraf 80 bij 150 cm, voor een particulier graf 100 x 200 cm. De maximale hoogte van het gedenkteken vanaf het maaiveld is voor een kindergraf 75 cm, voor een particulier graf 100 cm. De omliggende ruimte behoort **niet** tot het uitgegeven graf. De gedenktekens dienen zuiver op een lijn en hoogte te worden gesteld. Alle sporen van de werkzaamheden moeten volledig onzichtbaar worden gemaakt;
  - d. op de aanvraag dient de materiaalkeuze aangegeven te worden. Het gedenkteken wordt geleverd op een gewapende betonplaat of rand. Bij gebruik van natuursteen moet de soort vermeld worden.
  - e. de gedenksteen dient van deugdelijke constructie met verankering in verticaal geplaatste steunen te zijn.  
De leverancier is 10 jaar aansprakelijk voor geleverde prestatie ten aanzien van constructie en verankering. Alle kosten voortvloeiend uit calamiteiten, uitsluitend door ondeugdelijke constructie of verankering van grafstenen is voor rekening van de betreffende leverancier;
  - f. de gedenksteen kan pas op een graf geplaatst worden, als in het naastgelegen graf een overledene begraven is;
  - g. voor uitvoeren van werkzaamheden dient de ondergrond vorstvrij en de dagtemperatuur boven de 2 graden Celsius te zijn;
2. Na verlening van de vergunning dient contact opgenomen te worden met de beheerder voor het plaatsen.

3. De particuliere urnengraven zijn voorzien van een lessenaar. Daarop kan een gedenkteken worden geplaatst van maximaal 45 x 45 cm. De hoogte gemeten vanaf het deksel van het urnengraf is maximaal 45 cm.  
Na het plaatsen van de asbus in het urnengraf dient het gedenkteken vastgelijmd te worden aan de lessenaar

## **Artikel 18 – Grafbeplanting**

1. Niet-blijvende beplantingen op een (urnen-)graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
2. Beplanting en attributen die niet op het (urnen-)graf zijn geplaatst, zijn eigendom van de begraafplaats en kunnen verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
3. Afval, afkomstig van het schoonmaken van een (urnen-)graf, kan in de groene gft-container (grond en composteerbaar groen) of in de grijze container (restafval) of in de blauwe container (papier en karton) van de begraafplaats worden gedeponereerd. Plastic verpakking en plantenspotten graag in de speciale container aan de Oude Postweg bij de ingang van de sportvelden.

## **Artikel 19 – Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de beheerder worden verwijderd.
2. Op grond van een schriftelijk ingediend verzoek door de rechthebbende bij de beheerder blijft de grafbedekking na het verstrijken van de graflooptijd gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende.
3. De grafbedekking vervalt aan de begraafplaats indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 2 is ingediend;
  - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

## **HOOFDSTUK 6 – ONDERHOUD**

### **Artikel 20**

1. Rechthebbenden zijn verplicht de grafbedekking goed te onderhouden.
2. Het onderhoud van een (urnen-)graf berust volgens voorgaand artikel dus bij de rechthebbende. Onderhoud van de omliggende grond en paden berust bij het beheer van de begraafplaats.

3. Onder het onderhoud van het gedenkteken wordt verstaan het rechtzetten, herstellen en / of het verven van de opschriften.
4. Beschadigde gedenktekens moeten de rechthebbenden voor hun rekening (laten) herstellen of door nieuwe vervangen, binnen drie maanden na aanschrijving door de beheerder.  
Blijft herstel of vervanging uit dan mag de beheerder het gedenkteken laten verwijderen voor rekening van de rechthebbende.
5. Het college accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de (urnen-)grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het (urnen-)graf bevindt.
6. Indien de rechthebbende nalaat de (urnen-)grafbedekking behoorlijk te verzorgen of te herstellen en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het college met inachtneming van het gestelde in lid 5 de (urnen-)grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 5, aan de begraafplaats, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
7. Tenzij sprake is van een acuut risico, dit uitsluitend ter beoordeling van het college, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is gemaand tot onderhoud of herstel van de (urnen-)grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bij de beheerder bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het (urnen-)graf wordt een verwijzing naar deze aanmaning aangebracht.



## HOOFDSTUK 7 – RUIMING

### Artikel 21

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan het college graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daar toe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf kan alleen plaats vinden met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van het college om een particulier (urnen)-graf te ruimen, gebeurt door middel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen (urnen-) graf. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende minstens een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het (urnen)-graf geruimd zal worden.
3. Van het voornemen tot ruiming wordt aan rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan bij het bij de beheerder van de begraafplaats bekend zijnde adres van rechthebbende.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven in een verzamelgraf.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.
6. Bij het niet verlengen van de uitgifte termijn van een urnengraf wordt de asbus uit het keldertje verwijderd. De asbus wordt gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder. Indien hier geen gebruik van wordt gemaakt, wordt de as verstrooid op een daartoe bestemd, afgesloten gedeelte van de begraafplaats. Hierbij wordt de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht genomen.

## HOOFDSTUK 8 IN STAND HOUDEN VAN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

### Artikel 22 – Lijst van graven van historische betekenis

1. Het college houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het college of er graven zijn die in aanmerking komen om op de onder 1. genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 9 – KLACHTEN

### Artikel 23

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het college een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het college kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.



## HOOFDSTUK 10 OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 24 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014. Als dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voorzover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

### Artikel 25 – Hardheidsclausule

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college.

Aldus vastgesteld te Austerlitz op 31 december 2017

Door het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz,

## TOT SLOT

Onze begraafplaats is klein en ligt midden in het bos. Dat maakt deze plek zo uniek. De rust en eenvoud treffen je op het moment dat je het hek doorkomt.

De begraafplaats in Austerlitz is eigendom van de Protestantse gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz. Iedere inwoner van Austerlitz kan op de begraafplaats begraven worden. Of er voor kiezen om een asbus in een keldertje in de urnentuin te plaatsen.

Voor oud-inwoners van Austerlitz en voor inwoners van Zeist is er, wel is waar met toeslag, voorlopig ook ruimte op de begraafplaats. Hiervoor is gekozen om in elk geval voldoende plaats te hebben voor de inwoners van het dorp.

Voor het openen en sluiten van de graven komen medewerkers van de gemeentelijke begraafplaats uit Zeist ons helpen met een graafmachine. Dit maakt het werk minder zwaar.

De plaatselijke hovenier assisteert ons regelmatig op de maandagmorgen. Op deze morgen is er een groep vrijwilligers actief met het verzorgen van de begraafplaats.

Op de maandagavond of zaterdagmorgen is er ook regelmatig een groep aan het werk. Zonder de inzet van deze vrijwilligers is het niet mogelijk om de begraafplaats er netjes uit te laten zien.

Mocht u zich aan willen sluiten bij één van deze groepen dan bent u van harte welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de beheerder.

Vrijwillige bijdragen voor het onderhoud zijn welkom op banknummer  
NL51 TRIO 0254 640 028  
Ten name van Begraafplaats Austerlitz  
o.v.v. Onderhoud

Correspondentieadres: Beheerder Begraafplaats Austerlitz  
Oude Postweg 112  
3711 AK Austerlitz

Email adres: [begraafplaats@hoeksteen-austerlitz.nl](mailto:begraafplaats@hoeksteen-austerlitz.nl)

